

AstroCampania

Regolamento Generale

Art. 1 – Declaratoria.

Si riportano parzialmente i testi dell'articolo 2 e dell'articolo 4 dello Statuto considerati fondamentali per gli Iscritti ad AstroCampania.

Scopi di AstroCampania sono la diffusione e la divulgazione dell'Astronomia; la crescita culturale e pratica degli iscritti; la realizzazione e l'incentivazione di studi e ricerche nel settore; l'organizzazione di attività didattiche in astronomia tra cui corsi di aggiornamento in astronomia per gli insegnanti e gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado; la tutela e la valorizzazione dell'ambiente per la salvaguardia dell'osservazione del cielo; la realizzazione e diffusione di opere editoriali di astronomia; la realizzazione e la gestione, anche mediante apposite convenzioni con Enti Pubblici e Privati, di uno o più Osservatori Astronomici Sociali.

L'attività del Socio di AstroCampania deve essere improntata al rispetto tra gli appartenenti alle varie categorie che si occupano di astronomia (ad esempio astronomi professionisti e non professionisti, didatti, divulgatori, insegnanti, altre Associazioni ed Enti, nonché altre categorie affini), favorendo ogni rapporto di collaborazione scientifica e morale che si sviluppi nella piena e sovrana indipendenza di ciascuna categoria.

Art. 2 – Altri recapiti.

Oltre alla sede legale il Consiglio Direttivo, per esigenze funzionali, può istituire recapiti diversi (postali e/o fiscali). Tali recapiti vanno comunicati ai Soci anche a mezzo dei sistemi elettronici propri dell'Associazione.

Art. 3 - Gruppi di Studio, Commissioni.

Per realizzare le finalità statutarie l'Associazione è organizzata come segue:

1. ai fini di promuovere e realizzare la ricerca scientifica sono istituiti dei gruppi di studio sui principali settori dell'astronomia;
2. la realizzazione di iniziative nel campo della divulgazione, della didattica e della tutela dell'ambiente per la salvaguardia dell'osservazione del cielo può essere affidata a delle apposite Commissioni;
3. a supporto del proprio lavoro il Consiglio Direttivo può istituire apposite commissioni. Le commissioni potranno avere un termine per l'espletamento del proprio incarico, altrimenti dureranno in carica sino alla scadenza del mandato del CD. Ai lavori delle commissioni potranno assistere o partecipare i membri del CD.

Le commissioni e i gruppi di studio possono essere istituiti sia dal CD che dalla AdS.

I gruppi di studio e le commissioni, se istituiti su iniziativa del CD, hanno di norma durata secondo le scadenze naturali del mandato del CD e possono essere rinnovati dal CD entrante senza alcuna formalità. Se istituiti su delibera della AdS hanno

durata sino all'esaurimento dello scopo per il quale sono stati formati o fino al loro scioglimento disposto dalla AdS stessa.

Le commissioni hanno carattere consultivo (salvo deleghe specificamente attribuite) e il loro parere andrà registrato sul libro dei verbali del CD. Il loro operato va sottoposto a verifica da parte del CD e della AdS.

Il coordinatore della commissione o del gruppo di studio viene nominato dal CD anche prendendo in considerazione nominativi eventualmente suggeriti dalla AdS o dai soci.

I membri delle commissioni vengono nominati dal CD sentito il parere dei singoli coordinatori.

Ciascuno di questi ambiti è disciplinato, all'occorrenza, da appositi regolamenti interni.

Art. 4 - Stampa sociale, Sito Internet e Posta Elettronica.

Al fine di creare dei mezzi di informazione rapidi ed efficienti fra i soci e con il mondo esterno, vengono istituiti un sito internet e una mailing list.

Il sito internet risponde attualmente all'indirizzo www.astrocampania.org.

La vita sociale di AstroCampania ruota intorno alla mailing list avente la stessa denominazione e attualmente rispondente all'indirizzo e-mail AstroCampania@yahoogroups.com.

Le comunicazioni ai soci avverranno in via primaria in forma di posta elettronica.

La mailing list AstroCampania gode di vita autonoma rispetto alla Associazione ed è a partecipazione libera anche di non Soci.

Tutte le comunicazioni riguardanti la vita associativa vanno altresì inserite in una apposita sezione del sito internet della Associazione.

Per migliorare la comunicazione verso l'esterno può essere creato un Servizio Stampa.

AstroCampania può pubblicare una rivista periodica di informazione e divulgazione riservata ai Soci denominata "AstroCampania News", alla quale tutti i Soci possono collaborare inviando articoli, lettere, fotografie, disegni e quant'altro. La rivista può essere diffusa anche (o esclusivamente) per via telematica.

Alla rivista possono collaborare anche i non Soci e Gruppi o Enti esterni alla Associazione con le modalità stabilite dal CD. Il materiale inviato alla Rivista (foto, articoli, lettere, eccetera) e pubblicato, se concesso in esclusiva, diventa di proprietà dell'Associazione, fatto salvo il diritto di citazione degli autori, e non può essere ceduto a terzi se non previa autorizzazione scritta del CD. Il materiale ricevuto e non pubblicato non viene restituito.

Il Comitato di Redazione della rivista è costituito dal Consiglio Direttivo.

La realizzazione e la distribuzione della rivista è affidata a un Coordinatore Editoriale che opera su mandato del CD e riferisce al Consigliere responsabile delle Attività Editoriali.

Il CD esprime giudizio insindacabile sugli articoli inviati per la pubblicazione, per far ciò può avvalersi della consulenza di esperti esterni all'Associazione.

In caso di lavori prodotti all'esterno dell'attività dei gruppi di studio o delle commissioni, questi vengono inviati al referaggio dei Responsabili di Gruppo competenti per un parere non vincolante.

Se contrastante con le conclusioni alle quali perviene l'autore dell'articolo il parere del Coordinatore di Gruppo può essere pubblicato a margine dell'articolo unitamente alle relative osservazioni fatte pervenire dall'autore.

Ugualmente le eventuali osservazioni contrarie, di carattere tecnico/scientifico, giunte alla Redazione relativamente alla pubblicazione di un lavoro vanno pubblicate sulla rivista unitamente alla risposta dell'autore dell'articolo.

L'Associazione pubblica anche, occasionalmente, delle monografie dedicate a temi di particolare importanza nel campo della ricerca, della divulgazione, della didattica. Queste pubblicazioni, in formato cartaceo o su supporti di archiviazione elettronica, possono essere distribuite all'esterno e sono ottenibili dai Soci a un prezzo agevolato.

Il sito internet contiene le informazioni relative alle attività della Associazione con riguardo, in particolare, alla attività dei gruppi di studio e alle attività delle commissioni.

I comunicati diffusi tramite il sito internet sono assimilabili ai comunicati diffusi per il tramite della stampa sociale tranne che nei casi espressamente disciplinati dallo Statuto e dai Regolamenti.

La responsabilità della gestione del sito è del Consiglio Direttivo e fa capo al Presidente o al Consigliere incaricato delle attività editoriali. Il CD può demandare ai Responsabili dei Gruppi di Studio e ai Responsabili delle Commissioni la gestione delle aree del sito specifiche per le loro attività.

Il materiale contenuto nel sito internet, esclusi i contributi (se non concessi in esclusiva) e ove non altrimenti specificato, è di proprietà di AstroCampania e protetto da Copyright, fatto salvo il diritto di citazione degli autori. Nessuna parte del sito può essere riprodotta senza l'autorizzazione del CD e/o del Coordinatore di Gruppo/Commissione interessato.

Nel caso il Coordinatore di Gruppo o di Commissione intenda concedere a terzi l'utilizzo del materiale contenuto nel sito internet deve darne preventiva comunicazione al CD.

Per l'utilizzo di detto materiale il terzo deve obbligatoriamente citare AstroCampania come fonte delle informazioni nonché i nomi e i ruoli degli autori del materiale concesso.

In caso di violazioni al Copyright il Socio o colui il quale abbia accertato la violazione deve astenersi dall'agire in prima persona e darne comunicazione al CD che potrà intraprendere le azioni ritenute necessarie od opportune per la tutela del diritto di Copyright, nessuna esclusa od eccettuata.

La Associazione può altresì diffondere all'esterno comunicati pubblici per il tramite della Posta Elettronica.

Il database dei ricevuti i comunicati viene ricavato: dalla e-mail dei Soci comunicata alla Associazione al momento dell'iscrizione o, comunque, successivamente; dalla richiesta di ricezione delle News AstroCampania pervenuta tramite posta elettronica o tramite il sito internet; dal database dei contatti avuto in occasione di manifestazioni, mostre, corsi, star party, eccetera.

Ai sensi della Legge 675/96 il database dei contatti non può essere diffuso a terzi per scopi diversi da quelli della gestione

della Associazione e dell'invio dei comunicati. I non Soci possono richiedere in qualsiasi momento la cancellazione definitiva dal database dei contatti.

Art. 5 – Soci Onorari.

La candidatura a Socio Onorario deve essere proposta dal Consiglio Direttivo all'unanimità o da almeno 1/3 dei Soci aventi diritto al voto, e va presentata per iscritto sulla stampa sociale, accompagnata da un'esauriente motivazione, almeno 90 giorni prima dell'assemblea che deve ratificarla con maggioranza qualificata.

Art. 6 – Iscrizione e Quota associativa.

L'importo della quota associativa viene stabilito dalla AdS Ordinaria in base al bilancio preventivo e alla conseguente richiesta di variazione presentata dal Consiglio Direttivo. Le modifiche entreranno in vigore dall'inizio del successivo esercizio finanziario.

Potranno essere proposte delle quote agevolate o maggiorate per particolari categorie di Soci (per esempio studenti, pensionati, associazioni, ecc.) nonché quote pluriennali.

Il Socio Onorario è esentato dal pagamento della quota sociale.

Per ottenere l'iscrizione in qualità di Socio Ordinario l'interessato dovrà effettuare il versamento della quota sociale stabilita ogni anno dall'AdS; se minorenni, all'atto dell'iscrizione, dovrà allegare l'autorizzazione scritta di chi detiene la patria potestà.

L'aspirante Socio dovrà inoltre compilare apposita scheda di iscrizione da trasmettere al Tesoriere unitamente a copia della ricevuta attestante il pagamento.

L'iscrizione entra in vigore dal momento dell'accredito della quota sociale e vale per 12 mesi con scadenza convenzionale all'ultimo giorno del mese di validità.

Il Tesoriere, per la ratifica, darà comunicazione al Consiglio Direttivo dell'avvenuto versamento. In caso di diniego dell'iscrizione da parte del CD, verrà restituita la quota versata.

Le quote dovranno essere versate per ogni anno sociale entro e non oltre i 30 giorni successivi alla scadenza dell'iscrizione, pena la sospensione della continuità giuridica dell'iscrizione che dà diritto all'eleggibilità nelle cariche sociali.

Il Socio deve prestare il consenso al trattamento dei dati personali giusta legge 675/1996. In mancanza il CD non potrà dare corso alla iscrizione e provvederà alla restituzione della quota sociale eventualmente versata.

I dati personali relativi ai Soci sono archiviati in formato elettronico e possono venire utilizzati esclusivamente per il raggiungimento dei fini statutari e per la gestione della Associazione (ivi compresa la comunicazione a terzi degli indirizzi per gli invii delle comunicazioni). Non è consentita la diffusione, anche parziale, dei dati personali per fini diversi da quelli sociali senza il consenso scritto dei Soci interessati.

La gestione del database dei Soci può essere affidata ad un Socio o ad un soggetto esterno alla Associazione. Tale delega deve essere evidenziata nei verbali del CD.

Art. 7 - Assemblea dei Soci Ordinaria e Straordinaria.

Il luogo e il periodo di riunione dell'Assemblea dei Soci sono di volta in volta deliberati dal CD anche su proposta dei Soci. L'AdS viene convocata dal Presidente di AstroCampania.

Gli atti della AdS sono conservati in apposito registro dei verbali a cura del Vicepresidente della Associazione. Tali atti vengono pubblicati successivamente sulla stampa sociale e sul sito internet.

Le Assemblee dei Soci, con particolare riguardo alla AdS per lo scioglimento di AstroCampania, non possono essere tenute in modo "virtuale" come accade per le riunioni di cui all'art. 9 del regolamento.

Art. 8 - Modalità di svolgimento dell'Assemblea.

L'AdS è aperta dal Presidente della Associazione.

All'apertura dell'AdS si procede alla nomina del Presidente dell'Assemblea, cui spettano i seguenti compiti:

- a) accertare la validità dell'Assemblea;
- b) designare un Segretario di Assemblea che lo coadiuvi nei lavori e provveda alla compilazione del verbale;
- c) dirigere i lavori assembleari, regolamentare gli interventi e i dibattiti per precedenza e durata;
- d) definire i quorum per le votazioni
- e) in caso di elezioni provvedere alla nomina del seggio elettorale.

Il seggio elettorale è composto da tre soci elettori, due che fungono da scrutatori e uno da Presidente di seggio.

Il verbale di Assemblea dovrà essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea, trascritto in apposito registro dal Vicepresidente dell'Associazione e pubblicato.

Le votazioni si svolgono di norma a scrutinio palese ma l'AdS può decidere per scrutini segreti salvo quanto altrimenti specificato nello Statuto o nei Regolamenti.

Per le delibere assembleari si definisce maggioranza semplice quella composta dalla metà più uno dei Soci presenti o rappresentati in AdS; si definisce maggioranza qualificata quella composta dai due terzi dei Soci presenti o rappresentati in AdS.

Art. 9 - Riunioni dei Soci.

Alle Riunioni vengono accettate relazioni o comunicazioni relative ai lavori realizzati dai Soci, salvo eccezioni singolarmente motivate dal Consiglio Direttivo.

I lavori delle Riunioni sono suddivisi in sessioni raggruppanti interventi e relazioni di argomento affine.

Alle Riunioni e all'AdS possono assistere anche i non Soci che non hanno diritto di voto.

Per dibattere particolari temi possono essere indette delle riunioni virtuali o dei sondaggi tramite appositi servizi internet.

I risultati delle riunioni virtuali e dei sondaggi, se agli stessi ha partecipato almeno 1/5 dei Soci di AstroCampania, costituiscono indicazioni di comportamento per il CD.

I non soci possono presentare relazioni solo se espressamente autorizzati dal CD di AstroCampania.

Art. 10 - Le elezioni.

L'apertura delle candidature viene tempestivamente comunicata, a cura del Vicepresidente, sulla stampa sociale e tramite la mailing list. Le candidature devono pervenire al Vicepresidente, a mezzo raccomandata o per e-mail, entro 30 giorni dalla data delle elezioni.

Il CD può proporre direttamente nominativi di Soci Candidati.

Per gravi motivi il Consiglio Direttivo può anticipare la tornata elettorale, nel rispetto dei termini e delle modalità di cui agli articoli seguenti. In questo caso l'AdS elettiva andrà convocata come Assemblea Straordinaria.

Art. 11 - La scheda elettorale.

Il Vicepresidente, raccolte le indicazioni del Consiglio Direttivo e le presentazioni di candidatura, verificato il rispetto dei termini, accertate le condizioni di eleggibilità, ai sensi dell'art. 4 comma 3 dello Statuto, che devono sussistere per ogni candidato alla data del termine ultimo per la presentazione delle candidature e la disponibilità dei candidati stessi ad assumere le relative cariche in caso di elezione, provvede a redigere la scheda elettorale in cui sono raggruppate le candidature per ogni carica prevista (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Consiglieri).

L'elenco delle candidature, unitamente ad un breve curriculum vitae e ad un succinto programma di ogni singolo candidato, va pubblicato sulla Stampa Sociale e/o sul sito internet della associazione.

Art. 12 - Modalità delle elezioni.

Il Vicepresidente di AstroCampania consegna al Presidente del seggio l'elenco dei Soci aventi diritto al voto.

Previa annotazione sull'elenco ad ogni socio viene consegnata una scheda elettorale..

Il titolare di una delega riceve una ulteriore scheda elettorale per l'espressione del voto del Socio delegante.

Art. 13 - Espressione del voto.

Il voto viene espresso mediante l'apposizione di un contrassegno in corrispondenza dei nominativi prescelti.

Per gli incarichi di cui è previsto un numero di eletti superiore all'unità, l'elettore può esprimere una quantità massima di preferenze pari a tale numero meno uno.

Art. 14 - Votazioni e scrutinio.

Dopo l'espressione del voto la scheda, opportunamente piegata in quattro parti, viene inserita nell'apposita urna.

Dopo la chiusura delle votazioni il Seggio Elettorale procede allo scrutinio delle schede.

Nel caso risulti impossibile individuare la volontà dell'elettore in modo univoco non verranno attribuite le relative preferenze.

Terminato lo spoglio il seggio elettorale procede alla proclamazione dei risultati redigendo apposito verbale.

Risultano eletti i candidati che, per ogni carica, ottengono il maggior numero di voti.

Il Presidente eletto convoca la prima seduta del Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla data delle elezioni.

Articolo 15 – Compiti del Consiglio Direttivo.

Spettano al Consiglio Direttivo, oltre a quanto stabilito in altre parti dallo Statuto e dai Regolamenti, i seguenti compiti da svolgere, eventualmente, anche con il supporto di apposite Commissioni e/o Gruppi di Studio.

Amministrativi

- a) cura l'amministrazione del fondo comune dell'Unione, nonché l'archivio degli atti amministrativi concernenti la Associazione;
- b) autorizza collegialmente le spese, i cui pagamenti vengono affidati al Tesoriere e/o al Presidente.

Organizzativi

- a) promuove gli scambi culturali tra i singoli soci e tra AstroCampania e altre associazioni od enti;
- b) promuove gli adempimenti elettorali;
- c) accetta le relazioni e le comunicazioni per i lavori presentati alle riunioni dei soci;
- d) promuovere referendum fra i soci;
- e) cura le pratiche di iscrizione e smista la corrispondenza.

Divulgativi

- a) promuove e organizza manifestazioni culturali, Star Party e trasferte osservative nell'intero Territorio Regionale o, secondo i casi, al di fuori di esso, anche in collaborazione con altre associazioni;
- b) coordina le manifestazioni culturali dei Soci di AstroCampania e ne divulga la notizia con ogni mezzo a disposizione;
- c) patrocina tutte le manifestazioni che contribuiscono a concretizzare i fini divulgativi della Associazione;
- d) informa i Soci delle varie attività culturali e divulgative che si svolgono esternamente alla Associazione in Italia o all'estero;
- e) si occupa della formazione e della preparazione dei Soci che intendono svolgere attività divulgativa.

Didattici

- a) promuove e collabora alla didattica che viene svolta nei planetari e negli osservatori e aperti al pubblico;
- b) organizza corsi di aggiornamento in astronomia per gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado;
- c) si occupa della formazione e della preparazione dei Soci che intendono svolgere attività didattica e di aggiornamento.

Scientifici

- a) promuove e organizza il lavoro di ricerca scientifica in seno all'Associazione.
- b) si premura di cercare presso fonti qualificate suggerimenti e proposte di lavoro;
- c) sanziona ed avalla la validità delle attività scientifiche fatte a nome della Associazione.

Editoriali

- a) cura la pubblicazione nella stampa sociale e sul sito internet di relazioni, articoli scientifici, divulgativi e didattici e di quanto riterrà utile e necessario in relazione agli scopi istituzionali;
- b) ha facoltà di accettare o rifiutare a suo insindacabile giudizio qualsiasi lavoro presentato per la pubblicazione;
- c) cura la periodicità e la puntualità delle pubblicazioni che verranno inviate gratuitamente a ciascun Socio in regola con la quota di iscrizione nonché ad Enti ed Organizzazioni affini.

Articolo 16 – Compiti dei membri del Consiglio Direttivo.

Oltre a quanto stabilito nello Statuto e nei Regolamenti:

Il Presidente

- a) convoca l'AdS e stabilisce le modalità dei lavori assembleari;
- b) convoca le riunioni del Consiglio Direttivo;
- c) tiene in sede assembleare la relazione morale sulla attività svolta;

- d) in caso di un CD composto dal numero minimo di membri è responsabile delle attività editoriali e del coordinamento del sito internet dell'Associazione;

Il VicePresidente

- a) coadiuva il presidente nella rappresentanza a manifestazioni di carattere regionale e negli aspetti organizzativi, con particolare riferimento alla promozione degli scambi fra l'Associazione e gli altri organi culturali della Regione.
- b) compila i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo di cui fa pervenire copia a tutti i Consiglieri; in caso di indisponibilità ad una delle riunioni il Presidente nomina un sostituto tra i membri del Consiglio;
- c) trascrive i verbali di assemblea e i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo nell'apposito Registro dei Verbali;
- d) esegue gli adempimenti elettorali previsti nel regolamento generale;
- e) coordina la ricezione, lo smistamento e le risposte alla corrispondenza indirizzata alla Associazione;

Il Tesoriere

- a) cura le pratiche d'iscrizione e si occupa della tenuta dell'indirizzario dei Soci;

I Consiglieri

Nell'ambito del consiglio direttivo, ai consiglieri o agli altri membri del CD, vengono attribuiti i seguenti incarichi:

- a) responsabile delle attività scientifiche, con particolare riguardo al coordinamento dei gruppi di studio;
- b) responsabile delle attività divulgative, con particolare riguardo al coordinamento delle relative commissioni;
- c) responsabile dell'attività editoriale, con particolare riguardo alle modalità di pubblicazione della stampa sociale e al coordinamento del sito internet dell'Associazione.
- d) responsabile delle attività didattiche, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di aggiornamento poste in essere dall'Associazione per i Soci e gli Insegnanti e delle relative commissioni.

Art. 17 - Riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni 60 giorni. Tuttavia, quando il presidente lo ritenga necessario o quando la maggioranza del consiglio ne faccia richiesta, il consiglio può essere convocato in qualsiasi altro momento.

Le riunioni del CD possono avvenire anche per via telematica.

Art. 18 - Revoche e sostituzioni nel Consiglio.

Ogni carica in seno al Consiglio Direttivo può essere revocata su mozione di sfiducia inserita nell'ordine del giorno della AdS e approvata dall'assemblea con maggioranza dei $\frac{3}{4}$ degli aventi diritto al voto presenti e rappresentati per delega.

In caso di decadenza, revoca, dimissioni o decesso di un Consigliere subentra nel Consiglio il primo dei non eletti. In mancanza il Consiglio può cooptare un Socio eleggibile. Tale cooptazione andrà ratificata dalla successiva AdS. I Soci cooptati rimarranno in carica sino alla successiva assemblea elettiva.

Possano subentrare o essere sostituiti o essere cooptati come previsto dal comma 10 del presente articolo non più di 2 (due)

membri del CD nel caso di un Consiglio a cinque componenti e non più di 3 (tre) membri del CD nel caso di un Consiglio con un numero di componenti maggiore.

Ove si superi il numero di subentri o di sostituzioni di cui al precedente comma e/o non sia possibile reintegrare il Consiglio nel numero minimo di cinque componenti, vengono indette nuove elezioni.

Se i tempi previsti dall' articolo 10 lo consentono, il Consiglio Direttivo indice nuove elezioni in occasione dell'assemblea ordinaria dei Soci. Se i tempi non lo consentono il CD convoca un'assemblea straordinaria e nuove elezioni.

Qualora, oltre al Presidente, venga a mancare anche il Vicepresidente, il Consiglio Direttivo, presieduto dal Vicesidente supplente o dal Consigliere anziano, convoca un'assemblea straordinaria e indice nuove elezioni entro 90 giorni.

Qualora venga a mancare solo il Vicesidente, la carica è attribuita al Consigliere anziano.

Nel caso in cui vengano a mancare il Vicepresidente e/o il Tesoriere essi vengono sostituiti da un Consigliere nominato dal Consiglio Direttivo stesso.

In ogni caso si provvede al reintegro del Consiglio nel numero minimo di cinque membri.

Per specifiche esigenze funzionali il Consiglio Direttivo all'unanimità può cooptare fino a due Soci eleggibili alla carica di Consigliere. La cooptazione deve avvenire dando la precedenza agli eventuali primi non eletti nella precedente

tornata elettorale. In caso di cooptazione il CD non potrà superare il numero di 9 membri. La cooptazione andrà ratificata dalla successiva AdS. A seguito della ratifica i nuovi membri rimarranno in carica sino alle successive elezioni.

Art. 19 - Modifiche o istituzione dei Regolamenti.

Le proposte di modifica o di istituzione dei Regolamenti possono essere presentate dal Consiglio Direttivo, da almeno 1/5 dei Soci o come mozione assembleare da recepire nella successiva AdS che non potrà tenersi prima di 90 giorni dalla richiesta.

Tali proposte devono essere inserite nell'ordine del giorno relativo alla convocazione di assemblea ordinaria o straordinaria e devono essere comunicate ai Soci per il tramite della mailing list e del sito internet dell'Associazione o con qualsiasi altro mezzo idoneo ad informare la totalità dei Soci con un preavviso di almeno 90 giorni rispetto alla data fissata per l'Assemblea.

La AdS ha pieni poteri di proporre e votare emendamenti dei regolamenti rispetto ai testi resi noti ai Soci.

Le modifiche ai Regolamenti devono essere approvate dalla AdS con la maggioranza dei 2/3 dei votanti e, se approvate, sono immediatamente esecutive nei confronti di tutti i Soci.

In caso di modifiche dello Statuto il Consiglio Direttivo dovrà, se del caso, armonizzare le norme dei Regolamenti con le norme dello Statuto e sottoporle alla approvazione della successiva AdS Ordinaria o Straordinaria.

AstroCampania

Regolamento delle Commissioni e dei Gruppi di Studio

Art. 1 - Costituzione

Gruppi di Studio

Allo scopo di promuovere la ricerca scientifica non professionale in campo astronomico e la sua divulgazione, è consentito ai Soci di proporre la costituzione di un Gruppo di Studio (GdS).

Ai Gruppi di Studio sono incoraggiati a partecipare tutti i Soci di AstroCampania.

La costituzione di un GdS è sancita dal CD o dall' AdS.

Il CD definirà la denominazione e i compiti del GdS nominando altresì un Coordinatore.

La costituzione di un GdS può essere proposta anche dai Soci al CD o alla AdS secondo le seguenti modalità.

I Soci interessati alla costituzione di un GdS dovranno individuare un Coordinatore pro-tempore. Questi dovrà presentare al CD o alla AdS, tramite il Consigliere responsabile dei GdS:

- a) il nome del GdS e le generalità complete del Coordinatore, che dovrà risultare socio in regola con l' iscrizione;
- b) il programma dei lavori con gli scopi degli stessi e la loro durata;
- c) l' eventuale suddivisione interna delle attività tra i partecipanti.

La nomina del Coordinatore proposto dai soci dovrà essere ratificata dal CD che, potrà, a suo giudizio, incaricare anche altro Socio ritenuto in grado di svolgere al meglio il compito affidatogli.

Se l'istituzione di un GdS viene effettuata dal CD, lo stesso, tramite il Consigliere responsabile dei GdS, presenterà il costituito GdS alla AdS ordinaria successiva alla richiesta.

Un GdS può essere istituito con delibera assembleare secondo la procedura precedentemente illustrata.

In tal caso l'AdS definirà gli scopi del GdS demandando al CD la nomina del relativo Coordinatore.

La durata dei Gruppi di Studio è relativa al soggetto di studio di cui si occupano: temporaneo se il soggetto è relativo ad un fenomeno astronomico isolato e non ripetibile, indefinito se il soggetto di studio non si esaurisce nel tempo.

Un Gruppo di Studio di durata indefinita può essere sciolto per le motivazioni di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Commissioni

Le Commissioni coadiuvano il CD nell'espletamento del mandato assembleare di governo di AstroCampania.

La costituzione di una Commissione può avvenire in sede di AdS o essere direttamente disposta dal CD.

Se la Commissione viene istituita dal CD valgono le regole espresse per la costituzione dei GdS.

Se la Commissione viene istituita su delibera assembleare, l'AdS ne definisce scopi, durata e limitazioni particolari se differenti da quanto stabilito in via generale dallo Statuto o dai Regolamenti.

La nomina del Coordinatore della Commissione spetta al CD anche su indicazione, non vincolante, pervenuta dalla AdS

Alle Commissioni si applicano per analogia le norme generali riguardanti i GdS.

La durata di una Commissione è normalmente pari al periodo di durata in carica del CD sotto il quale è avvenuta la costituzione.

Una Commissione, legata al CD uscente per scadenza del mandato, ed i suoi membri possono essere rinnovati dal CD subentrante senza alcuna formalità. Spetta al nuovo CD il compito di ratificare o meno il nominativo del Coordinatore e/o dei componenti di una Commissione.

I Gruppi di Studio e le Commissioni, durante la loro attività, sono chiamati a fornire pareri al CD riguardo alcune tematiche della gestione della associazione. Il parere espresso da una Commissione o da un Gruppo di Studio va registrato sul verbale delle riunioni del CD ma non ha carattere vincolante.

Art. 2 - Organizzazione

Gruppi di Studio

Al proprio interno un GdS svolge autonomamente le proprie attività, riunioni, pubblicazioni, suddivisioni degli incarichi organizzativi e l' emanazione di eventuali norme che non dovranno in nessun caso essere in contrasto con quanto disposto dallo Statuto e dai Regolamenti di Attuazione dell' Associazione.

Commissioni

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi prefissati il numero dei componenti di una Commissione deve essere sempre contenuto al minimo indispensabile necessario all'espletamento dei compiti attribuiti alla stessa.

Per l'espletamento delle attività valgono le norme già dettate per i GdS.

Previa approvazione del CD i GdS e le Commissioni possono organizzare manifestazioni, corsi, seminari e quant'altro reputino utile alla divulgazione della propria attività. Il CD stabilirà, di volta in volta, le eventuali coperture finanziarie occorrenti compatibilmente con le richieste pervenute e con le risorse disponibili nel Bilancio di AstroCampania.

Art. 3 - Partecipanti

Gruppi di Studio

I partecipanti alle attività di un GdS devono essere Soci di AstroCampania; possono altresì partecipare alle attività anche i non Soci di AstroCampania con la qualifica di "collaboratori esterni", se indicati dal Coordinatore come persone qualificate a svolgere un' attività di pertinenza del GdS stesso. I collaboratori esterni non godono comunque dei diritti riservati ai Soci di AstroCampania.

Il socio di AstroCampania che desiderasse prendere parte alle attività di uno o più GdS, oppure dissociarsene, deve darne comunicazione al Tesoriere il quale segnalerà la variazione avvenuta al Coordinatore del GdS competente. Altresì il Socio di AstroCampania può partecipare ai lavori di un GdS prendendo direttamente contatto con il relativo Coordinatore.

Qualora il Coordinatore di un GdS dovesse rilevare, da parte di uno o più partecipanti, l' inadempienza a quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento o da altre norme interne, può decretarne la decadenza alla partecipazione alle attività del GdS, dandone contemporanea comunicazione allo/agli interessato/i ed al Tesoriere.

Periodicamente i Coordinatori dei GdS al Consigliere Coordinatore dei GdS un elenco dei Soci di AstroCampania facenti parte dei rispettivi Gruppi. Il Consigliere Coordinatore dei GdS, di concerto con il Tesoriere, verifica gli elenchi pervenuti comunicando ai Coordinatori dei GdS eventuali casi di decadenza dallo status di Socio degli iscritti al Gruppo.

Commissioni

I membri di una Commissione devono obbligatoriamente essere Soci di AstroCampania.

Il Coordinatore di Commissione sceglie i componenti della Commissione stessa sottoponendo i nominativi alla ratifica del CD.

Il Cd può non accettare, motivando la decisione, i nominativi proposti dal Coordinatore.

Per l'espletamento del proprio incarico una Commissione può avvalersi di Consulenti, Professionisti od Esperti esterni a condizione che tra i Soci di AstroCampania non si riescano a reperire competenze equivalenti e che le consulenze esterne rivestano carattere di assoluta necessità.

Se l'utilizzo di risorse esterne comporta una spesa per l'Associazione questa deve essere preventivamente approvata dal CD.

Art. 4 - Programmazione

Gruppi di Studio

Affinchè un GdS possa considerarsi produttivo e con requisiti minimi per il suo funzionamento e prosiegua di attività, si chiede di:

- a) presentare alla fine di ogni anno sociale una esauriente relazione sui lavori svolti, sui risultati conseguiti, sui programmi da svolgere e su ogni altro consuntivo e preventivo economico alla AdS quale nota scientifica alle Riunioni. Ogni relazione verrà pubblicata sul sito internet e/o sulla rivista dell' Associazione;
- b) gestire autonomamente e con periodicità almeno annuale una riunione, anche per via telematica, dei partecipanti al GdS per discuterne le attività globalmente intese. Delle riunioni prioridiche del GdS dovrà essere redatto apposito verbale che andrà trasmesso, per conoscenza, al Consigliere Coordinatore dei GdS;
- c) gestire lo spazio ad esso riservato sulle pubblicazioni dell' Associazione, essendo il Coordinatore di GdS Collaboratore alle Edizioni, pubblicando almeno un articolo all' anno sulla stampa sociale. La pubblicazione su riviste Commerciali di articoli inerenti l'attività dei GdS deve essere preventivamente approvata dal CD;
- d) redigere ed aggiornare il "Manuale del GdS" che potrà essere pubblicato sulla Rivista AstroCampania News o, previ accordi convalidati dal CD, su altre riviste del settore. Il Manuale potrà, altresì, essere reso disponibile in formato elettronico sul sito della GdS;
- d) Ogni socio ordinario di AstroCampania in regola con l' iscrizione può essere Coordinatore di una sola GdS. I partecipanti potranno nominare anche un Coordinatore Aiutante che, oltre a coadiuvare il Coordinatore

nell' espletamento delle sue funzioni, lo sostituisce in caso di impedimento temporaneo o permanente al fine di evitare stasi nella vita organizzativa, culturale e scientifica del GdS;

- e) segnalare al Coordinatore del GdS le attività, i collegamenti con ricercatori, associazioni od enti italiani e stranieri al solo scopo di dare una visione d' insieme dei rapporti dell' Associazione col mondo professionale e non. Inoltre il Coordinatore si farà personalmente garante nell' inviare al Coordinatore dei GdS ogni documento o pubblicazione prodotta dal GdS che non sia la normale corrispondenza.

Rilevata l' inadempienza manifesta e continuata nell' attuazione dei citati requisiti minimi o la mancata ottemperanza di quanto riportato in questo Regolamento, il Coordinatore dei GdS, se la situazione perdura anche dopo un sollecito scritto, provvede a convocare d' ufficio una riunione dei partecipanti al GdS per procedere alla proposta di definitivo scioglimento del GdS stesso.

Il CD di AstroCampania, qualora se ne ravvisi la necessità, può intervenire nella gestione di un GdS stessa convocando riunioni e compiendo ogni altro atto ritenuto necessario al migliore funzionamento delle GdS.

L'atto di scioglimento di un GdS deve essere ratificato dall' AdS.

Commissioni

Il lavoro delle Commissioni va portato periodicamente a conoscenza del CD; annualmente ogni Commissione deve tenere una relazione sulle attività svolte alla Assemblea dei Soci.

Il CD deve intervenire proponendo i correttivi per assicurare il regolare svolgimento dei compiti affidati alla Commissione nel caso ne rilevi scarsa efficacia o mancanza di attività,.

Qualora tale intervento non porti a risultati positivi, se la relativa istituzione è stata predisposta dal CD stesso, questo può disporre l'immediato scioglimento; se la Commissione è stata istituita dalla AdS, il CD può congelarne le attività e chiederne lo scioglimento, motivato, alla successiva AdS.

Qualsiasi intervento del CD nella gestione dei Gruppi di Studio o delle Commissioni deve risultare da un verbale ed essere comunicato, per iscritto o via posta elettronica, al Coordinatore del Gruppo e/o della Commissione.

Art. 5 – Coordinatore

Gruppi di Studio

Il Coordinatore del GdS viene nominato dal CD e si rende garante nei confronti del CD stesso e dell' Assemblea dei Soci (AdS) di AstroCampania della qualità e continuità delle attività svolte dal GdS;

Il Coordinatore rappresenterà AstroCampania e il GdS verso l'ester no con i limiti stabiliti di volta in volta dal CD o dalla AdS;

I Coordinatori dei Gruppi di Studio partecipano alle riunioni del CD con voto consultivo.

Il Coordinatore del GdS ha l'obbligo morale di partecipare alla AdS e ad almeno una Riunione dei soci durante l'anno e di presentare in tali sedi la relazione di attività di cui all'art. 4 del presente Regolamento. In caso di impedimento alla partecipazione al Congresso il Coordinatore del GdS dovrà delegare a rappresentarlo un Socio di AstroCampania aderente al GdS.

Il Coordinatore di un GdS decade dall' incarico per rinuncia, esclusione deliberata dal CD per inadempienza degli obblighi riportati al precedente articolo, per esaurimento delle attività della GdS o per conclusione del mandato in base a quanto disposto al momento della nomina.

Il CD di AstroCampania, per particolari e comprovati motivi, può rimuovere dall'incarico il Coordinatore di un GdS.

L'esclusione del Coordinatore può essere richiesta al CD dai soci partecipanti al GdS interessato accompagnata da una esauriente relazione sulle motivazioni della richiesta.

Commissioni

Il Coordinatore di una Commissione viene nominato dal CD tenendo eventualmente conto, nel caso l'istituzione della Commissione sia avvenuta per volontà assembleare, delle indicazioni fornite dalla AdS.

I Coordinatori delle Commissioni partecipano alle riunioni del CD con voto consultivo.

Il CD può rimuovere dall'incarico il Coordinatore di una Commissione senza alcuna formalità con il solo obbligo di cui al comma seguente.

Tutti gli interventi compiuti dal CD rispetto alle attività dei Gruppi di Studio e delle Commissioni vanno rendicontati in Assemblea dei Soci.

Art. 6 - Pubblicazioni

La pubblicazione di lavori prodotti dai GdS o dalle Commissioni deve prioritariamente avvenire sulla stampa sociale e potrà eventualmente essere disposta su riviste distribuite in edicola o per abbonamento previa approvazione dal CD. Gli articoli dovranno riportare, oltre il nome o i nomi degli autori, anche la dicitura: "Gruppo di Studio – Commissione xxxxxxxxxxxxxxxx / AstroCampania".

Art. 7 - Spese

I Coordinatori dei Gruppi di Studio e delle Commissioni, all' atto della presentazione della Relazione Annuale di attività, possono avanzare le eventuali richieste economiche occorrenti per l' esercizio finanziario successivo motivandole con le attività programmate e nei limiti degli stanziamenti resi possibili dal Bilancio di Previsione della Associazione per l'anno successivo.

L'importo assegnabile nel Bilancio Preventivo ai Gruppi di Studio e alle Commissioni non potrà superare il 30% del totale complessivo.

In casi eccezionali sono consentiti superamenti di tale tetto a condizione che i Gruppi di Studio e le Commissioni diano fattive indicazioni sulla possibilità di reperimento esterno del surplus dei fondi richiesti.

In questi casi per lo svolgimento delle attività è richiesto un rendiconto comprovante l'effettivo verificarsi delle entrate ipotizzate al momento della approvazione delle richieste.

Le spese effettuate per il funzionamento delle Commissioni e dei Gruppi di Studio andranno contenute applicando i criteri di gestione del "buon padre di famiglia" e singolarmente documentate.

Art. 8 - Controversie

In caso di insorgenza di controversie, ogni atto dei GdS e delle Commissioni, come pure ogni decisione in caso di dubbia interpretazione del presente Regolamento o di conflitto tra il CD, Soci e Coordinatori, qualora queste non possano essere ricomposte in via ordinaria dovranno essere demandate al giudizio della Assemblea dei Soci.